

# Évaluation pour l'entrée à la gestion des causes de niveau intermédiaire en droit criminel - enquête préliminaire

L'évaluation permettra au gestionnaire des causes d'AJO d'établir un budget adéquat qui permettra à l'avocat d'assurer les services requis pour présenter une défense de haute qualité et efficace par rapport aux coûts.

AJO veillera à ce qui suit :

1. Les décisions relatives à l'entrée à la gestion des causes d'une affaire sont prises au stade précoce des procédures et en temps opportun, soit dans les 21 jours qui suivent la date de dépôt du formulaire d'évaluation pour l'entrée à la gestion des causes.
2. Les demandes de modification du budget déposées avant d'engager des dépenses sont examinées objectivement et les circonstances exceptionnelles qui échappent au contrôle de l'avocat sont prises en compte lors de la prise de décisions relatives aux augmentations budgétaires.
3. Les comptes qui ne dépassent pas le budget et qui remplissent toutes les conditions de facturation d'AJO (n'est pas en retard, sans mandat privé) seront payés dans les 21 à 25 jours

---

## Section 1 : Généralités

### Renseignements sur le client

Nom du client :

N° de certificat :

Accusations faisant l'objet de ce budget :

Date de l'infraction :

Emplacement du tribunal (la ville et palais de justice) où l'affaire est instruite :

Questions relatives au client :

- |   |     |     |             |
|---|-----|-----|-------------|
| • Votre client souffre-t-il de troubles de santé mentale?                                     | Oui | Non | Ne sais pas |
| • Votre client a-t-il des problèmes liés à l'immigration?                                     | Oui | Non | Ne sais pas |
| • Votre client a-t-il besoin d'un interprète?   | Oui | Non | Ne sais pas |
| • La cause de votre client a-t-elle des répercussions en matière d'intérêt public en général? | Oui | Non | Ne sais pas |

Veuillez fournir des précisions aux questions auxquelles vous avez répondu par l'affirmative :

---

## Renseignements sur l'avocat

Nom :

Matricule du  
Barreau :

Niveau :

Coordonnées : Adresse :

Unité :

Ville :

Province :

Code postal :

Téléphone :

Courriel :

Y avait-il un mandat privé?      Oui      Non

Si oui, de combien?      \$

Si oui, pour quels services?

Veillez fournir les dates de prestation des services visés par le mandat privé et joindre une copie de vos comptes privés lors de la facturation :

---

## Renseignements sur les coaccusés

Existe-t-il des coaccusés?                      Oui            Non

Dans l'affirmative, indiquez les noms des coaccusés et de leur(s) avocat(s) :

Intérêt opposé?                      Oui            Non

L'avocat ou un avocat de son cabinet ont-ils déjà représenté un des coaccusés ou des témoins potentiels de la poursuite ou de la défense?                      Oui            Non

Si oui, y a-t-il conflit?                      Oui            Non

Est-ce que toutes les parties concernées ont consenti à une représentation continue?                      Oui            Non

Nom du ou des procureurs de la Couronne :

Nom du projet (le cas échéant) :

---

## État de l'instance

Une conférence préparatoire au procès devant le juge ou une audience pour cibler les questions en litige a-t-elle été tenue?                      Oui            Non

Si oui, fournissez une copie de l'exposé des questions en litige qui a été déposé pour l'audience.

Y aura-t-il renonciation de la présentation d'une, de plusieurs ou de toutes les preuves, conformément au paragraphe 549 (1), à l'enquête préliminaire?

Oui

Non

Si oui, fournissez des précisions ainsi que le date de l'audience sur l'enquête préalable :

Si oui, fournissez des précisions ainsi que la date de l'audience sur l'enquête préalable

Oui

Non

Si oui, quelles sont ces dates?

---

## Section 2 : Mise en liberté provisoire par voie judiciaire

Date de l'arrestation ou de l'appréhension :

Date de l'incarcération pour les infractions reprochées :

L'accusé a-t-il été remis en liberté par rapport à une ou des infractions reprochées dans la dénonciation ou l'accusation? Oui      Non

Si oui, quelles sont les conditions de la mise en liberté?

L'accusé est-il détenu en raison d'une autre affaire? Oui      Non

Si Oui, veuillez fournir des précisions :

---

## **Section 3: Renseignements sur l'affaire**

**Veillez fournir les renseignements suivants :**

- Un exemplaire du synopsis de la Couronne

Veillez fournir des détails clairs, informatifs et concis sur les accusations présumées portées contre votre client et sur ce qui suit :

1. Les faits qui ont entraîné l'arrestation du client (synopsis) :

2. La théorie de la poursuite et les preuves à l'appui de cette théorie :

3. La théorie de la défense et les preuves à l'appui de cette théorie :

4. L'aptitude à subir le procès est-elle un facteur? Cette question sera-t-elle soulevée à l'audience préliminaire?

Oui

Non

Si oui, veuillez fournir des précisions :

5. Est-ce que la défense ou la poursuite soutient que le client n'est pas criminellement responsable?

Oui

Non

Si oui, veuillez fournir des précisions :

---

## Section 4 : Budget de l'enquête

### Dossier de divulgation

Veillez donner des détails succincts sur le volume du dossier de divulgation et le genre de documents reçus à ce jour :

#### Enregistrements audio

- Durée des enregistrements (heures/minutes)
- Transcrits sur papier? Oui      Non

#### Enregistrements vidéo

- Quantité des enregistrements (cassettes, DVD, fichiers) :
- Durée des enregistrements (heures/minutes)
- Volume du fichier des enregistrements (MB / GB) :
- Transcrits sur papier? Oui      Non

#### Rapports d'expert de la poursuite

- Nombre de rapports d'experts :
- Veuillez donner des détails succincts sur les conclusions des rapports :

#### Pages imprimées

- Nombre de pages imprimées :

Autre (veuillez fournir des précisions) :

Une autre demande de divulgation est-elle nécessaire?

Oui

Non

Si oui, veuillez fournir des précisions :

Avez-vous déjà fait la demande?

Oui

Non

Le dossier de divulgation a-t-il soulevé des contestations ?

Oui

Non

Si oui, veuillez fournir des précisions :

Possibilité de recherche

Facilité à obtenir

Transcription

Autre

Si autre, veuillez fournir des précisions :

Si le dossier de divulgation soulève des contestations juridiques, donnez des précisions, y compris les motions ou demandes qui seront présentées :

---

## **Témoignages**

Combien de témoins seront appelés à comparaître?

Veillez présenter succinctement les témoins (dans la mesure du possible) :

---

## Section 5 : Préparation nécessaire

La détention constitue-t-elle un problème?

Oui

Non

Si oui, veuillez fournir des précisions :

Si Non, quelle sera la stratégie de la défense à l'enquête ou à l'audience? Veuillez fournir des précisions :

---

## Motions ou questions juridiques

Veuillez fournir des précisions sur chaque motion ou question juridique qui, selon vous, pourraient être soulevées à l'enquête préliminaire. Par exemple :

Ouï-dire

Réponse à la ou aux motions de la poursuite - Preuves factuelles semblables

Art. 8 de la Charte / Demandes de type Dawson

Caractère volontaire (voir dire)

Autre (précisez)

---

## Autorisations dans le cadre du tarif

Veillez vous assurer d'avoir demandé toutes les autorisations à votre disposition dans le cadre du tarif (p.ex., examen des conditions de la mise en liberté sous caution, observations de type Gladue). Les autorisations d'heures de la gestion des causes ne peuvent être ajoutées au certificat que lorsque le nombre d'heures autorisées dans le cadre du tarif est insuffisant pour mener à bien l'affaire

Nombre total d'heures selon le tarif :

---

## Autorisations de la gestion des causes (GC)

Indiquez le nombre d'heures (bloc) dont vous avez besoin pour le traitement intégral de la motion.

Motion

Nombre  
d'heures  
autorisées par  
le GC

Nombre total de GC nécessaire :

---

## Section 6 : Autres renseignements et les débours

Une partie du travail de préparation à l'audience pourrait-elle être effectuée pour un étudiant, un parajuriste ou un avocat en second? Oui      Non

Si oui, veuillez fournir des précisions :

---

### Témoin(s) expert(s)

Honoraires estimés du ou des témoins experts selon le Manual du \$  
tarif et de la facturation Motifs de la nécessité du témoignage?

Motifs de la nécessité du  
témoignage?

Défense du client

Détermination de la peine - le client a été reconnu coupable ou  
a plaidé coupable

En quoi le témoignage de l'expert renforcera-t-il la défense du client?

Services qui seront fournis par l'expert :

Estimation des coûts, y compris le nombre d'heures et le tarif horaire :

Remarque : Dans tous les cas, pour la présence au tribunal et le témoignage d'un expert, une autorisation particulière préalable est obligatoire.

Autres dépenses de l'expert (présence au tribunal, déplacement et kilométrage, hébergement, billets d'avion, etc.). Veuillez fournir des précisions et une estimation des coûts :

---

**Déplacement et kilométrage :**

Estimation du coût du déplacement et du kilométrage (c.-à-d. frais \$  
d'assignation et déplacement du témoin).

Remarque : les frais de déplacement de l'avocat ne sont pas autorisés sauf en cas  
d'autorisation particulière préalable.

D'autres coûts (précisez) :

Estimation du coût total des débours  
total estimated costs of disbursements:

---

## Exigences en matière de facturation

Avant de soumettre une facture, veuillez lire le Manuel du tarif et le Guide des débours révisés qui se trouvent à la section des Renseignements à l'intention des avocats et avocates du site Web d'Aide juridique Ontario à [www.legalaid.on.ca](http://www.legalaid.on.ca).

### Entrer votre facture en ligne

Depuis octobre 2009, vous devez obligatoirement soumettre votre facture sous format électronique par le biais de notre système de facturation en ligne et joindre vos bordereaux et factures de débours. Si vous avez des questions sur la meilleure façon de saisir votre facture en ligne, appelez le Centre d'aide aux avocats, au 416 979-9934, sans frais au 1 866 979-9934. Le personnel du Centre d'aide aux avocats vous aidera à saisir vos comptes en ligne avec exactitude.

### Temps exact passé au tribunal

Un budget de gestion des causes de niveau intermédiaire établit un nombre d'heures qu'un avocat peut facturer à titre de temps de préparation en plus du tarif. En règle générale, un avocat se voit également allouer quelques heures de préparation au tribunal pour chaque jour de procès. Le « temps de cour » ou « temps de présence au tribunal » correspond aux heures de séance effectives du tribunal dans la cadre d'une instance ou d'un procès contesté. Pour savoir ce qui constitue du temps de présence au tribunal, veuillez consulter le Manuel du tarif et de la facturation. Au moins, nous vous demanderons d'indiquer dans vos bordereaux la procédure, le niveau de tribunal, l'adresse du tribunal, le numéro de salle d'audience et le nom du juge devant qui l'affaire a été entendue. Il est utile de nous décrire les témoignages entendus ou les arguments juridiques plaidés devant le tribunal. Nous vous demandons également de faire un résumé du nombre total d'heures de préparation et du nombre total d'heures de présence au tribunal à la fin du compte détaillé.

### Temps de préparation détaillé

En ce qui concerne le temps de préparation, nous vous demandons de nous décrire le travail facturé. Inscrire simplement que vos heures facturées ont été consacrées à de la « préparation » ou à de la « recherche » n'est pas suffisant. Vos bordereaux doivent contenir des détails suffisants pour permettre à AJO de comprendre quel travail a été effectué à la date indiquée. Des bordereaux détaillés sont nécessaires à des fins fiscales et statistiques pour effectuer des comparaisons entre les heures de travail effectuées pour des dossiers régis par la gestion des causes et les dossiers pour lesquels les avocats demandent une augmentation discrétionnaire. Ces renseignements seront utiles pour établir le budget à l'avenir.

### Vérifications au hasard

Les comptes concernant des dossiers régis par la gestion des causes soumis dans les limites du budget seront rapprochés par le système et payés dans un délai de 25 jours. Ces comptes pourraient faire l'objet de vérifications au hasard ou ciblées par le Service de la vérification et de la conformité d'AJO. Cette dernière pourrait demander à l'avocat qu'il produise des renseignements du tribunal ou d'autres documents pour servir à la vérification.

---

## Conditions générales à l'intention des avocats

AJO exige des avocats qu'ils se conforment aux conditions suivantes :

1. Remplir et soumettre dans les meilleurs délais tous les formulaires d'évaluation d'entrée à la gestion des causes et les documents justificatifs;
2. Faire la demande d'un budget selon la norme correspondant à un client raisonnable ayant des moyens modestes;
3. Fournir à la gestion des causes une évaluation complète qui énonce les faits pertinents et les questions juridiques du procès, ainsi qu'un budget;
4. Gérer le budget autorisé de manière efficace et efficiente, y compris les allocations budgétaires réservées aux associés ou aux mandataires;
5. Avoir recours aux services de LAO LAW et aux mémoires généraux, lorsque c'est possible;
6. Déployer des efforts raisonnables pour veiller à ce qui suit :
  - a. Éviter tout conflit d'intérêts prévisible susceptible d'aboutir à une ordonnance retirant l'avocat du dossier (p. ex., représentation de coaccusés ou d'un témoin de la poursuite ou de la défense);
  - b. Informer le gestionnaire de la cause dans les meilleurs délais de toute question, nouvelle ou inattendue, susceptible d'entraîner des coûts supérieurs au budget attribué;
  - c. Informer le gestionnaire de la cause dans les meilleurs délais de toute demande de changement d'avocat attendue de la part du client ou de toute demande de l'avocat de ne plus être l'avocat inscrit au dossier;
  - d. Transférer un dossier compréhensible et utilisable à un autre avocat si une demande de changement d'avocat est approuvée.
7. Soumettre les comptes conformément au Manuel du tarif et de la facturation et au Guide des débours d'AJO.

J'ai lu les Conditions à l'intention des avocats et je m'engage à les respecter.

Je consens à ne pas facturer AJO pour toute demande de retrait en raison d'un conflit d'intérêts soulevé par la poursuite, le tribunal ou l'avocat d'un coaccusé découlant de ma représentation antérieure d'un coaccusé. Je consens à indemniser AJO pour le coût de ma préparation au procès (ou à l'enquête préliminaire) si on me retire le dossier en raison d'un conflit d'intérêts découlant de ma représentation antérieure d'un coaccusé.

Si ces conditions ne sont pas respectées, le compte pourrait ne pas être payé ou être payé en retard.

---

## Soumission du présent formulaire

Utilisez un des modes de transmission ci-dessous pour soumettre le présent formulaire d'évaluation d'entrée à la gestion des causes à Aide juridique Ontario :

- Annexez le formulaire dûment rempli en ligne au moyen d'*Aide juridique en ligne*.
- Télécopiez le formulaire dûment rempli au 1 877 750-2009 (sans frais à l'extérieur de la RGT) ou au 647 260-0550 (dans la RGT).
- Télécopiez le formulaire dûment rempli en vous servant de la page couverture de IFAX d'AJO qui se trouve sur *Aide juridique en ligne*.

Pour de l'aide au sujet de ces modes de transmission, communiquez avec le Centre d'aide aux avocats au 416 979-9934 ou au 1 866 979-9934.

Je confirme que les renseignements fournis dans ce formulaire sont complets, exacts et véridiques.

Nom :

Date :

Signature :

**Veillez joindre le formulaire, dûment rempli à votre compte en ligne**

--	--	--

Les renseignements personnels figurant dans ce formulaire sont recueillis en vertu de *la Loi de 2020 sur les services d'aide juridique* et seront utilisés pour le paiement des comptes, les enquêtes et l'administration de la *Loi sur les services d'aide juridique*.

Les questions à ce sujet doivent être adressées à la coordonnatrice de l'accès à l'information et de la protection de la vie privée à [fippa@lao.on.ca](mailto:fippa@lao.on.ca) ou au 1 800 668-8258.



LEGAL AID ONTARIO  
AIDE JURIDIQUE ONTARIO