

# F3 : Fiche de Facturation Facile

Numéro 45 | Mai 2014

## **Paiements plus rapides des comptes**

À compter de la fin avril, Aide juridique Ontario apportera des modifications à Aide juridique en ligne pour que les avocats obtiennent plus rapidement le paiement de leurs comptes et que le personnel des Services aux avocats et paiements puisse traiter plus rapidement les comptes qui demandent une attention particulière.

### **Comptes qui comprennent des débours :**

- Si votre compte ne dépasse pas le tarif maximal et que le problème de facturation porte sur des débours, la portion relative aux honoraires sera traitée et le paiement effectué dans les 21 jours; la portion des débours, dans les 60 jours.
- Vous n'aurez à inscrire vos heures de déplacements dans le champ approprié qu'une seule fois. Nous avons apporté des modifications au système pour que le nombre total d'heures s'affiche automatiquement au champ indiquant le nombre d'heures autorisées.
- Le montant maximum pour les débours correspond maintenant à la limite réelle. Avant, lorsque vous soumettiez des frais de débours de 200 \$, ce qui était la limite pour ce type de débours, votre paiement restait bloqué, car dans le système le montant maximal était de 150 \$. Maintenant, les deux limites sont les mêmes.

### **Pour les comptes d'honoraires forfaitaires :**

Pour les comptes d'honoraires forfaitaires, le système calculera les dates limites de facturation en fonction de la date de disposition plutôt que de la date du début des services. En conséquence, les comptes finaux ayant une date de disposition de plus de 18 mois à compter de la date d'émission du certificat ne seront pas considérés comme en retard. Cependant, vous devrez toujours envoyer à temps les comptes provisoires pour les honoraires relatifs aux instances auxiliaires (comme les enquêtes sur le cautionnement).

# Mandat privé

Lorsque vous recevez un certificat pour des services juridiques pour lesquels vous avez reçu ou que vous recevrez un mandat privé, vous devez utiliser un bordereau privé et les relevés du compte en fiducie et du grand livre pour divulguer l'existence d'un mandat privé et son montant pour :

- Tout certificat obtenu
- Toutes les autorisations obtenues d'AJO
- Les services juridiques fournis dans le cadre de la même affaire (et affaires relatives aux instances auxiliaires)
- Tous les honoraires payés, quelle que soit la personne qui les a payés.

AJO définit un mandat privé comme étant toute entente visant la représentation d'un client de l'aide juridique par tout moyen autre que celui d'un certificat, notamment :

- Les ententes de mandat officielles signées ou non signées
- Les mandats partiels lorsque les modalités de l'entente du mandat n'ont pas été complétées en entier.
- Les ententes de mandat verbales/non écrites d'ordre informel
- Les mandats sans honoraires (travail bénévole)
- Les ententes de mandat pour les débours seulement
- L'acceptation de tout montant pour les honoraires et/ou les débours qu'ils soient payés à l'avocat ou à une tierce partie

AJO prendra en compte les mandats privés lors du paiement de votre compte.

**Remarque :** Vous n'êtes pas autorisé à facturer le client personnellement pour des services au titre d'un certificat (ou d'affaires connexes ou auxiliaires) procurés après la date d'entrée en vigueur du certificat.

# Amélioration du processus de soumission des documents en ligne

Nous avons mis à jour *Aide juridique en ligne* pour vous aider à envoyer votre correspondance au bon service afin qu'elle soit traitée plus vite. Comme le montrent les captures d'écran ci-dessous, nous avons regroupé les documents par catégories et ajouté des instructions pour chacune d'elles. En outre, nous avons ajouté une nouvelle catégorie - Guide sur les opinions pour un appel dans une cause criminelle majeure.

**Toute correspondance des Services aux avocats et paiements liée à un certificat (y compris celle de la GCM et de la gestion des causes relevant du protocole)**

Services aux avocats et paiements		Customize   End	First	1 of 8	Last
	Document ID	Nom du document			
1	<input type="checkbox"/> 1	Factures			
2	<input type="checkbox"/> 2	Dem. de révision' sup. disc. (Demande de révision d'une décision relative à une			
3	<input type="checkbox"/> 3	Erreur - saisie ou paiem. (Erreur de saisie ou de paiement du compte)			
4	<input type="checkbox"/> 4	Dem. d'autor. - débours (Demande d'autorisation de débours)			
5	<input type="checkbox"/> 5	Correspondance générale			
6	<input type="checkbox"/> 6	Border. et border. privés (Bordereaux et bordereaux privés)			
7	<input type="checkbox"/> 7	Dem. de paiem. accéléré (Demande de paiement accéléré)			
8	<input type="checkbox"/> 8	Exam. du régl. de comptes (Examen du règlement des comptes)			

**Réponses au Service de la vérification et de la conformité**

Service de la vérification et de la conformité		Customize   End	First	1 of 1	Last
	Document ID	Nom du document			
1	<input type="checkbox"/> 11	Réponse au SVC			

## Uniquement les formulaires d'évaluation pour l'entrée à la gestion des causes de niveau intermédiaire

Ce formulaire sert à demander un budget pour une affaire relevant de la gestion des causes de niveau intermédiaire (il est attendu que le coût estimé des honoraires et des débours excèdera 8 000 \$)

Gestion des causes de niveau intermédiaire		
Customize   Find   First 1-2 of 2 Last		
	Document ID	Nom du document
1	<input type="checkbox"/> 18	Gestion des causes en droit de la famille
2	<input type="checkbox"/> 19	Gestion des causes en droit criminel

## Formulaire d'évaluation pour l'entrée à la gestion des causes majeures

Ce formulaire sert à demander un budget pour une affaire relevant de la gestion des causes majeures (il est attendu que le coût estimé des honoraires et des débours excèdera 20 000 \$ ou 30 000 \$ pour les meurtres)

Gestion des causes majeures		
Customize   Find   First 1 of 1 Last		
	Document ID	Nom du document
1	<input type="checkbox"/> 20	Formulaire d'évaluation pour l'entrée à la gestion des causes majeures

## Guide sur les opinions pour un appel dans une cause criminelle majeure

Ce formulaire sert à soumettre au comité régional une opinion au sujet d'un appel d'une cause criminelle relevant de la gestion des causes majeures

Opinion sur un appel		
Customize   Find   First 1 of 1 Last		
	Document ID	Nom du document
1	<input type="checkbox"/> 21	Guide sur les opinions destinées au comité régional Article 28

OK

Cancel

## Questions?

Dites-nous ce que vous pensez de cette fiche et indiquez-nous les sujets que vous aimeriez voir traiter en communiquant avec le Centre d'aide aux avocats au [pl-lsc@lao.on.ca](mailto:pl-lsc@lao.on.ca)



LEGAL AID ONTARIO  
AIDE JURIDIQUE ONTARIO