

<b>HRLSC</b>   Human Rights Legal Support Centre	180, rue Dundas O. 8e étage Toronto (Ontario) M7A 0A1	Téléphone 1 866 625-5179 416 597-4900 Télécopieur 1 866 625-5180 416 597-4901	Téléimprimeur 1 866 612-8627 416 597-4903  www.hrlsc.on.ca/fr/accue il
<b>CAJDP</b>   Centre d'assistance juridique en matière de droits de la personne			

**HRLSC** | Human Rights Legal Support Centre

**CAJDP** | Centre d'assistance juridique  
en matière de droits de la personne

## CONSEILLER(ÈRE) JURIDIQUE BILINGUE

Le **Centre d'assistance juridique en matière de droits de la personne (CAJDP)** offre gratuitement une vaste gamme de services d'assistance juridique aux particuliers partout en Ontario qui ont été victimes de discrimination aux termes du *Code des droits de la personne de l'Ontario*. Le CAJDP sollicite des candidatures pour pourvoir un poste de **conseiller(ère) juridique – bilingue** afin d'offrir des services juridiques et une représentation aux clients du CAJDP, y compris dans le cadre de médiations et d'audiences devant le Tribunal des droits de la personne de l'Ontario (TDPO). Les qualités recherchées comprennent une expertise en matière de droits de la personne, une connaissance des questions juridiques, y compris la discrimination, et la capacité de plaider devant des tribunaux administratifs en français et en anglais. Certains déplacements pourraient être requis.

Cette annonce concerne un poste permanent à temps plein et vise à pourvoir un poste actuellement vacant. Ce poste fera partie d'une unité de négociation de l'SEFPO. Les modalités de travail pour ce poste pourraient être hybrides ou à distance et devront être confirmées au moment de l'embauche. Le CAJDP offre un régime de rémunération total compétitif. Le salaire prévu pour ce poste se situe dans la fourchette de **74 400 \$ à 78 570,75 \$**. L'horaire habituel de travail est de 9 h à 17 h, du lundi au vendredi. **Le bilinguisme (français et anglais) est exigé.**

[Description complète du poste](#)

### Processus de candidature

#### Les candidatures doivent :

1. Être soumises en une seule pièce jointe
2. Inclure un curriculum vitæ et une lettre d'accompagnement, à l'attention des Ressources humaines
3. Être soumises par courrier électronique à l'adresse suivante : [careers@hrlsc.on.ca](mailto:careers@hrlsc.on.ca)
4. Comporter la ligne objet : Legal Counsel (Bilingual) – 20260511

Le Centre d'assistance juridique en matière de droits de la personne adhère aux principes d'équité et de diversité et encourage les demandes des personnes qui reflètent les communautés autochtones et autres. Des mesures d'adaptation seront fournies conformément au *Code des droits de la personne* de l'Ontario. Des formats accessibles de cette annonce sont disponibles sur demande.

**Date limite de présentation d'une candidature: lundi 01 juin 2026, à 9h00**

*Merci de l'intérêt que vous portez à cette offre d'emploi.  
Nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature a été retenue pour une entrevue.*