

HRLSC Human Rights Legal Support Centre	180, rue Dundas O. 8e étage Toronto (Ontario) M7A 0A1	Téléphone 1 866 625-5179 416 597-4900 Télécopieur 1 866 625-5180 416 597-4901	Téléimprimeur 1 866 612-8627 416 597-4903 www.hrlsc.on.ca/fr/accue il
CAJDP Centre d'assistance juridique en matière de droits de la personne			

HRLSC | Human Rights Legal Support Centre

CAJDP | Centre d'assistance juridique
en matière de droits de la personne

CONSEILLER(ÈRE) JURIDIQUE BILINGUE

Le **Centre d'assistance juridique en matière de droits de la personne (CAJDP)** offre gratuitement une vaste gamme de services d'assistance juridique aux particuliers partout en Ontario qui ont été victimes de discrimination aux termes du *Code des droits de la personne de l'Ontario*. Le CAJDP sollicite des candidatures pour pourvoir un poste de **conseiller(ère) juridique – bilingue** afin d'offrir des services juridiques et une représentation aux clients du CAJDP, y compris dans le cadre de médiations et d'audiences devant le Tribunal des droits de la personne de l'Ontario (TDPO). Les qualités recherchées comprennent une expertise en matière de droits de la personne, une connaissance des questions juridiques, y compris la discrimination, et la capacité de plaider devant des tribunaux administratifs en français et en anglais. Certains déplacements pourraient être requis.

Il s'agit d'un poste permanent, à temps plein. Ce poste fera partie d'une unité de négociation de l'SEFPO. Ce poste offre actuellement un horaire de travail hybride, combinant travail en personne au siège social de CAJDP à Toronto et télétravail à domicile chaque semaine. Cette modalité pourrait être modifiée dans le cadre du plan de relance de CAJDP. Le CAJDP offre un régime de rémunération total compétitif. Le salaire offert pour ce poste s'élève à **74 400 \$ et plus**. L'horaire habituel de travail est de 9 h à 17 h, du lundi au vendredi. **Le bilinguisme (français et anglais) est exigé.**

[Description complète du poste](#)

Processus de candidature

Les candidatures doivent :

1. Être soumises en une seule pièce jointe
2. Inclure un curriculum vitae et une lettre d'accompagnement, à l'attention des Ressources humaines
3. Être soumises par courrier électronique à l'adresse suivante : jobapplication@hrlsc.on.ca
4. Comporter la ligne objet : Legal Counsel (Bilingual) – 20251112

Le Centre d'assistance juridique en matière de droits de la personne adhère aux principes d'équité et de diversité et encourage les demandes des personnes qui reflètent les communautés autochtones et autres. Des mesures d'adaptation seront fournies conformément au *Code des droits de la personne* de l'Ontario. Des formats accessibles de cette annonce sont disponibles sur demande.

Date limite de présentation d'une candidature: lundi 24 novembre 2025, à 9h00

*Merci de l'intérêt que vous portez à cette offre d'emploi.
Nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature a été retenue pour une entrevue.*